



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024

№ 405

г. Лабинск

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
Харьковского сельского поселения Лабинского района**

В целях решения вопросов устойчивого развития территории Харьковского сельского поселения Лабинского района, руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Устава муниципального образования Лабинский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Харьковского сельского поселения Лабинского района, утвержденного решением Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района от 30 октября 2012 года № 110/50 «Об утверждении генерального плана Харьковского сельского поселения Лабинского района».

2. Возложить на комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Лабинского района, образованную постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 4 сентября 2020 года № 710 «Об образовании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Лабинского района» (в редакции от 4 марта 2024 года № 191) (далее – Комиссия), обязанности по организации работы по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Харьковского сельского поселения Лабинского района.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по внесению изменений в Генеральный план Харьковского сельского поселения Лабинского района (приложение 1).

3.2. Порядок направления в Комиссию заинтересованными лицами своих предложений (приложение 2).

4. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский район Худасову А.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ОБРАЗОВАНИЕ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
И.О. Подпись: _____
М.П. Подпись: _____

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский район Епишова М.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Лабинский район



А.Н. Худасов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Лабинский район

от 24.04.2024 № 405


ПЛАН
мероприятий по внесению изменений в Генеральный план
Харьковского сельского поселения Лабинского района

№ п/п	Порядок проведения работ	Ответственный	Примечание
1	2	3	4
1	Разработка и принятие правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Харьковского сельского поселения Лабинского района (далее - Проекта)	управление архитектуры и службы заказчика по строительству администрации муниципального образования Лабинский район	апрель 2024 года
2	Размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района информационного сообщения о подготовке Проекта	управление архитектуры и службы заказчика по строительству администрации муниципального образования Лабинский район	не позднее десяти дней со дня принятия постановления о подготовке Проекта, информация размещается информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сладковского сельского поселения по адресу: https://labinskadmin.ru/documenty
3	Подготовка технического задания на разработку Проекта	комиссия	апрель 2024 года
4	Разработка Проекта	разработчик проекта	в срок, установленный в контракте
5	Сбор, учет и рассмотрение Комиссией предложений по внесению изменений в Генеральный план Харьковского сельского поселения Лабинского района	комиссия	в течение двух месяцев со дня размещения в информационной телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сладковского сельского поселения по адресу:

			https://spvozn.ru/ информационного сообщения о подготовке Проекта
6	Передача Проекта разработчиком в Комиссию, проверка Проекта администрацией муниципального образования Лабинский район на соответствие техническим регламентам и техническому заданию	комиссия, администрация муниципального образования Лабинский район	в течение 10 дней со дня передачи Проекта в администрацию муниципального образования Лабинский район
7	Опубликование Проекта на сайте Федеральная государственная информационная система территориального планирования (далее - ФГИС ТП) в целях обеспечения доступа к материалам Проекта всем заинтересованным лицам	управление архитектуры и службы заказчика по строительству администрации муниципального образования Лабинский район	информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ФГИС ТП не менее чем за два месяца до его утверждения представительным органом местного самоуправления
8	Согласование Проекта в порядке, предусмотренном действующим законодательством	профильные структурные подразделения администрации Краснодарского края	согласования подготавливаются в виде отдельного документа в течение месяца со дня получения извещения об обеспечении доступа на сайте ФГИС ТП к материалам Проекта
9	Проведение публичных слушаний по Проекту	комиссия	не менее одного месяца и не более двух месяцев с момента оповещения жителей Сладковского сельского поселения Лабинского района о начале публичных слушаний
10	Рассмотрение и обсуждение Комиссией предложений, поступивших в период публичных слушаний	комиссия	поступившие предложения заносятся в протокол расширенного заседания Комиссии
11	Составление протокола и заключения по результатам публичных слушаний	комиссия	составляется заключение (итоговый документ)
12	Опубликование заключения по результатам публичных слушаний	комиссия	в течение пяти дней со дня проведения расширенного заседания Комиссии
13	Доработка разработчиком Проекта по итогам рассмотрения Комиссией предложений, поступивших в период и по результатам публичных	разработчик Проекта	доработка Проекта ведется по итогам рассмотрения предложений Комиссией

	слушаний (в случае необходимости)		
14	Направление главе муниципального образования Лабинский район Проекта (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) для принятия решения о направлении Проекта в Совет муниципального образования Лабинский район для утверждения	комиссия	проект направляется главой муниципального образования Лабинский район в Совет муниципального образования Лабинский район с сопроводительным письмом
15	Принятие Советом муниципального образования Лабинский район решения по Проекту	Совет муниципального образования Лабинский район	решение Совета муниципального образования Лабинский район по Проекту с приложениями публикуются на официальном сайте муниципального образования Лабинский район по адресу labinskadmin.ru , и на сайте ФГИС ТП территориального планирования по адресу: fgis.economy.gov.ru

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский район,
начальник отдела по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям



А.А. Бердников

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Лабинский район

от 24.04.2024 № 405

ПОРЯДОК

**направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный
план Харьковского сельского поселения Лабинского района**

1. Предложения заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Генеральный план Харьковского сельского поселения Лабинского района (далее - Проект) направляются в Комиссию и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

2. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Лабинского района свои предложения в течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: 352500, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Константинова, д. 2, каб. 224, или по электронной почте на адрес: archstroi-lab@mail.ru.

3. Поступившие предложения регистрируются секретарем Комиссии.

4. В предложениях в Проект, вносимых физическими лицами, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, год рождения, место регистрации, личная подпись гражданина, дата подготовки предложений. В предложениях в Проект, вносимых юридическими лицами - полное наименование юридического лица, его место нахождения (по месту регистрации), подпись лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, дата подготовки предложений.

5. Предложения должны соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Краснодарского края.

6. Предложения должны обеспечивать однозначное толкование положений Проекта.

7. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

7. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

8. Не подлежат рассмотрению: анонимные предложения, предложения, не относящиеся к Проекту, неразборчиво написанные предложения, предложения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения.

9. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений Комиссия составляет заключение.

10. Заключение Комиссии по внесенным предложениям должно содержать информацию:

10.1. Об общем количестве поступивших предложений.

10.2. О количестве поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения.

10.3. Об отклоненных предложениях ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

10.4. О предложениях, рекомендуемых Комиссией для внесения в Проект.

11. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в Проект) предложений подлежат включению в протокол публичных слушаний.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский район,
начальник отдела по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям



А.А. Бердников