****

ПРОЕКТ

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

хутор Харьковский

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Харьковского сельского поселения Лабинского района**

 В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, применению, актуализации форм проверочных листов, а так же случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Харьковского сельского поселения Лабинского района, п о с т а н о в л я е ю:

 1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории, согласно приложению № 1.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

Харьковского сельского поселения

Лабинского района Е.А. Дубровин

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ФОРМА**

 **проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Харьковского сельского поселения Лабинского района**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | не требуется | примечание |
| 1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | п.4.2; 4.3 раздела 4 Правил благоустройства территории Харьковского сельского поселения Лабинского района |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | п.6.1,п 6.2 раздела 6 Правил благоустройства территории |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | п.6.11 раздела 6 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 4. | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | п.6.11.1.2; 6.11.1.3 раздела 6 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 5. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | п.3.4 раздела 3 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 6. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | п. 6.13.2 - 6.13.3 раздела 6 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 7. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | п.3.6 раздела 3 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 8. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | п.3.5.1- 3.5.3 раздела 3 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 9. | Оснащены ли входные группы зданий общественного назначения устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила) |  п.3.6 раздела 3; п.10.8.1 раздела 10 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 10. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | п.2.1.4; 2.1.6 – 2.1.5.4.5 раздела 2 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | п.2.2 – 2.2.2 раздела 2 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 12. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | п.8.7 раздела 8 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 13. | Обеспечивается ли очистка урн, расположенных на территории общего пользования | п.6.4.1раздела 6 Правил благоустройства территории |  |  |  |  |
| 14. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | п.8.1 раздела 8 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |
| 15. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | п.6.5 – п.6.7. раздела 6 Правил благоустройства территории  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.